

**Veiligheid-  
en  
gezondheidsbeleid**



**Pinksterbloem 36 Apeldoorn**

*Documentrevisie: januari 2018*

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	Introductie	3
<b>2</b>	<b>Missie en visie</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Risico's met grote gevolgen</b>	<b>5</b>
3.1	Risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid	5
3.2	Risico's met grote gevolgen voor de sociaal veiligheid	8
3.3	Risico's met grote gevolgen voor de gezondheid	9
<b>4</b>	<b>Omgang met kleine risico's.</b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>Risico-inventarisatie</b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>Thema's uitgelicht</b>	<b>13</b>
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	13
6.2	Achterwachtregeling	13
<b>7</b>	<b>EHBO regeling</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>Beleidscyclus</b>	<b>15</b>
8.1	Beleidscyclus	15
8.2	Plan van aanpak	15
<b>9</b>	<b>Communicatie en afstemming intern en extern</b>	<b>16</b>
<b>10</b>	<b>Ondersteuning en melding van klachten</b>	<b>17</b>

# 1

## Inleiding

### 1.1

#### Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van De Kangoeroe Apeldoorn aan de Pinksterbloem 36 te Apeldoorn. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe wij op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De directie is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

# 2

## Missie en visie

Het bieden van een veilige omgeving is een belangrijke doelstelling in de kinderopvang. Zonder lichamelijke en emotionele veiligheid worden de overige doelstellingen die beschreven staan in het Pedagogisch beleid niet gehaald.

De Kangoeroe staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. De Kangoeroe heeft beleid gemaakt om de lichamelijke en emotionele veiligheid van de aan ons toevertrouwde kinderen te waarborgen. Dit gaat van een veilige en gezonde omgeving waar het kind verblijft tot aan het personeelsbeleid en inzet van personeel.

**Dit beleidsstuk veiligheid en gezondheid heeft als belangrijkste doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.**

**Dit doen wij door;**

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's**
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's**
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.**

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid van De Kangoeroe is een dynamisch proces dat continue getoetst en bijgesteld wordt samen met alle betrokkenen. In het veiligheid- en gezondheidsbeleid beschrijft De Kangoeroe diverse risico's samen met de maatregelen om deze risico's uit te sluiten of te minimaliseren. In dit beleidsplan worden de risico's onderverdeeld in:

- **Risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid** zoals vallen van hoogte, beknelling, vergiftiging, verbranding en verstikking. Deze risico's kunnen vaak door fysieke maatregelen beperkt c.q. uitgesloten worden zodat kinderen worden afgeschermd van het risico. Indien een calamiteit zich toch voordoet is het belangrijk dat voldoende medewerkers weten hoe te handelen zodat de gevolgen beperkt kunnen blijven.
- **Risico's met grote gevolgen voor de sociaal-emotionele veiligheid** zoals grensoverschrijdend gedrag. Door middel van diverse protocollen, adequate begeleiding en het bevorderen van de open aanspreekcultuur onderling tussen de medewerkers proberen wij deze risico's te voorkomen. Belangrijkste protocollen vormen het; pestprotocol, Meldcode huiselijk geweld en het Protocol grensoverschrijdend gedrag.
- **Risico's met grote gevolgen voor de gezondheid** zoals het overbrengen van ziektekiemen of voedselvergiftiging proberen wij te voorkomen door gebruik te maken van een ziektebeleid en de hygiënecode. Voorts is er veel aandacht voor een gezond binnenklimaat door goede verwarming- en ventilatiemogelijkheden. Voor het buitenspelen hanteren wij een buitenspelbeleid dat o.a. beschrijft het buitenspelen bij extreme weersomstandigheden.
- **Omgang met kleine risico's met beperkte gevolgen** zoals vallen en botsen kunnen vaak voorkomen worden door gedragingen c.q. afspraken zodat kinderen leren omgaan met deze risico's.

Om het veiligheid- en gezondheidsbeleid up tot date te houden worden er regelmatig QuickScans en audits uitgevoerd. Indien nodig wordt het beleid bijgesteld en gecommuniceerd met alle betrokkenen. Tevens komt het veiligheid- en gezondheidsbeleid regelmatig aan de order bij de oudercommissie die hierin een adviserende rol heeft.

# 3

## Risico's met grote gevolgen

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we een aantal belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we de bijlage waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die in december 2017 uitgevoerd is.

### 3.1 Risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid

Risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid kunnen vaak door fysieke maatregelen beperkt c.q. uitgesloten worden zodat kinderen worden afgeschermd van het risico. Enkele mogelijke risico's op de locatie Pinksterbloem 36 zijn:

#### Vallen van hoogte

**Meubilair** zoals commodes en hoogslapers hebben de speciale aandacht bij de leidsters. Zo dient de sluiting altijd dubbel gecheckt te worden, dient altijd handcontact te zijn bij een kind op de commode en wordt kinderen aangeleerd om niet op stoelen, banken, tafels of kasten te klimmen.

**Speelobjecten**; Tijdens het spelen is er altijd voldoende toezicht. De speelobjecten zijn rondom voorzien van val dempend materiaal.

**Openstaande ramen**; indien een dreumes of peuter via een stoel uit het raam van de keuken klimt zal het neerkomen in de zandbak. In combinatie met de geringe hoogte zal de kans op letsel nihil zijn. Huisregels zijn o.a. Kinderen zijn altijd onder toezicht in de keuken. Kinderen wordt aangeleerd om op een stoel te zitten en niet hierop te gaan staan.

#### Beknelling

**Deuren**; alle voor de kinderen toegankelijke deuren zijn voorzien van een strip die voorkomt dat de vingers aan de scharnierzijde van de deur beklemd raken. De zelfsluitende deuren zijn dempend afgesteld zodat de deur langzaam in het slot valt. De buitendeuren worden vastgezet in de geopende stand. Kinderen wordt geleerd om niet in de buurt van of met deuren te spelen. Naast de toegangsdeur van de groepsruimte is een raam dat de mogelijk bied om te kijken of er kinderen achter de deur aanwezig zijn zodat de deur gepast geopend kan worden. Dit is opgenomen in de huisregels.

**Meubilair**; dat omvalt kan beknelling veroorzaken. Alle (hoge) kasten waar kinderen in zouden kunnen klimmen en daardoor kunnen omvallen zijn vastgezet aan de wand.

**Radiatoren**; op de babygroepen zijn voorzien van een ombouw waardoor de vingers niet in het rooster bekneld kunnen raken. Op de dreumes en peutergroepen worden de kinderen geleerd om niet aan de radiator te zitten.

**Slapen**; de bedden en boxen voldoen aan de huidige regelgeving. Er worden bijhorende passende matrassen en kleden gebruikt. De bedden en boxen worden periodiek gecontroleerd op gebreken of tekortkomingen die indien nodig direct worden opgelost c.q. buiten gebruik worden gesteld.

#### Verstikking

Verstikking kan voorkomen ten gevolge van (spel)materiaal of voeding.

**Koortjes / kleding** ; hebben tijdens het slapen extra onze aandacht. Zo worden de spenen altijd gecontroleerd, zijn koortjes aan knuffels en kleding niet toegestaan en wordt er gebruik gemaakt van veilig beddengoed. Dit alles staat uitvoerig beschreven in ons slaapprotocol dat herhaaldelijk besproken wordt op de temvergaderingen en werkoverleggen.

De Kangoeroe maakt gebruik van een Lianderwieg in de babygroepsruimte. Door de horizontale groepsindeling zijn er alleen leeftijdsgenoten in de groep aanwezig waardoor het risico van omverlopen van de wieg nihil is. Tevens Deze heeft onze speciale aandacht inzake

**Speelgoed;** is aangepast aan het leeftijdsniveau van de kinderen. Door de horizontale groepen is de kans dat een baby in aanraking komt met een kraaltje van de kralenplank die de peuters gebruiken bijzonder klein.

**Voeding;** is aangepast aan het leeftijdsniveau van de kinderen. Bij het nuttigen van voedingsmiddelen zitten de kinderen altijd aan tafel waarbij de kinderen begeleid worden om het eten en drinken gepast te nuttigen. Op de kinder-EHBO cursus, welke door alle medewerkers is gevolgd, is er speciale aandacht voor verstikking en hoe te handelen.

**Huishoudelijk;** plastic zaken worden net als schoonmaakartikelen hoog opgeborgen dan wel in een afgesloten kast.

### Vergiftiging

Vergiftiging kan voorkomen ten gevolge van bestrijdingsmiddelen, giftige stoffen, beplanting of bedorven voeding.

In het gebruik van gif ter bestrijding van onkruid of ongedierte is De Kangoeroe zeer terughoudend. Eventuele mierenlokdoosjes worden tijdens de openingstijden buiten het bereik van kinderen weggezet. Andere bestrijdingsmiddelen worden niet gebruikt of enkel door een gespecialiseerd bedrijf buiten de openingstijden.

Schoonmaakmiddelen en vaatwasser tabletten worden hoog opgeborgen buiten het bereik van de kinderen.

Knutselmateriaal is kind-veilig. Indien er toch gebruik wordt gemaakt van een bijv. een spuitbus dan zal dit in een voldoende geventileerde ruimte plaats vinden onder toezicht van een volwassene.

Voeding wordt zorgvuldig bewaard, notatie van openingsdatum en bereid volgens de hygiëne code.

**Beplanting;** In de binnenruimte worden enkel kunstplanten gebruikt ter decoratie. Buiten in de beide patio's groeit Klimop welke op de lijst met giftige beplanting voorkomt. Blad en bessen zijn giftig. Door de klimop voortdurend te snoeien, waardoor er geen bloemvorming en dus bessen kunnen ontstaan wordt dit risico beperkt. Voorts wordt het onderste gedeelte van de stam in de nabijheid van het babygedeelte geheel bladvrij gehouden. De buitenspeelruimte van de baby's wordt bladvrij gemaakt voordat de baby's naar buiten mogen. De dreumes en peuters worden aangeleerd geen bladen in de mond te stoppen. Tevens zijn deze kinderen alleen onder begeleiding buiten. Wij achten de kans op vergiftiging als gevolg van de beplanting door de genomen maatregelen uiterst klein en denken hiermee een gewogen afweging te kunnen maken tussen veiligheid en sfeer c.q. schaduw.

### Verbranding

Verbranding kan plaats vinden door voeding, apparatuur, verwarming of de zon.

Om dit risico te minimaliseren zijn de volgende maatregelen genomen:

**Voeding;** Thee, koffie, soep of soortgelijke warme voeding zoals pizza's wordt gepast genuttigd aan tafel onder begeleiding van een pedagogisch medewerker, Kinderen wordt gewezen op de gevaren en stoeien of ravotten zijn niet toegestaan tijdens het "tafelmoment".

**Apparatuur;** Het gebruik van apparatuur zoals de kookplaat of oven dient altijd onder begeleiding van een volwassene plaats te vinden met daarin een duidelijke uitleg wat de gevaren zijn. De waterkoker is achter op het aanrecht geplaatst buiten het bereik van de kinderen. De kranen waar de kinderen gebruik van maken zijn koud afgesteld

**Verwarming;** De Kangoeroe heeft een "low-temperature" Cv-installatie. Het water wordt daarbij niet warmer dan 40 graden, waardoor verbranden aan de radiator en leidingen niet mogelijk zou moeten zijn. Tevens zijn de radiatoren op de babygroep voorzien van een degelijke ombouw.

**Zon;** De groepen beschikken over zonwering. In combinatie met de beplanting zijn er meerdere schaduwrijke plekken in de beide patio's De Kangoeroe maakt gebruik van een buiten-speelprotocol met daarin o.a. -Tijdens de zomermaanden wordt er gepast buiten gespeeld. Op het heetst van de dag tussen 12:00 en 15:00 blijven de kinderen binnen. De kinderen worden ingesmeerd met kindvriendelijke UV-beschermende middelen in samenspraak met de ouders. Glijbaan buiten gebruik stellen indien deze te heet wordt door de zon.

### Verdrinking

In de directe omgeving van De Kangoeroe is een vijver. De beide patio's zijn voorzien van een degelijke hoge omheining met daarin een poort die altijd afgesloten dient te zijn. De poort kan niet geopend worden door de kinderen. Alleen bij tuinonderhoud wordt er gebruik gemaakt van de poort waarbij de kinderen dan in de andere patio tijdelijk spelen.

**Electrische schok**

De stopcontacten en verlengsnoeren zijn voorzien van een beveiliging zodat kinderen niet in aanraking kunnen komen met elektriciteit. Apparatuur zoals een cd-speler wordt zorgvuldig weggezet zodat de snoeren geen gevaar kunnen vormen

## Risico's met grote gevolgen voor de sociaal veiligheid

Risico's met grote gevolgen voor de sociale veiligheid kunnen we op de locatie onderdelen in de volgende onderdelen:

### **Grensoverschrijdend gedrag.**

Grensoverschrijdend gedrag is het toebrengen van (ernstige) schade op fysiek, mentaal of emotioneel vlak. Voorbeelden zijn pesten, seksuele intimidatie, discriminatie of agressie.

Grensoverschrijdend gedrag kan zowel tussen kinderen onderling, tussen volwassen-kind en tussen collega's onderling plaats vinden. Meestal is er sprake van een verschil in macht.

Om de risico's op grensoverschrijdend gedrag te minimaliseren heeft de Kangoeroe een aantal protocollen opgesteld en maatregelen genomen.

**VOG en continue screening;** Elk persoon dat zich periodiek op de opvanglocatie bevindt dient zich te registreren in het persoonsregister kinderopvang m.b.v. een geldende VOG. Uitgezonderd zijn hierbij de ouders indien zij alleen de kinderen komen brengen en halen.

**Vierogen beleid;** op de dagopvang hanteren wij een vierogen beleid zodat beroepskrachten altijd gehoord en/of gezien kunnen worden door een andere volwassenen. De groepen en ruimtes hebben vele doorkijkmogelijkheden en wij maken gebruik van babyfoons. Een kenmerk van de Kangoeroe is dat de ouders geheel zelfstandig onbeperkt toegang tot de gehele locatie tijdens de openingstijden hebben en daarmee een belangrijke pijler vormen in het vierogen beleid.

**Open aanspreek cultuur;** De Kangoeroe streeft naar een open aanspreek cultuur volgens de methode van Thomas Gordon. Hierin worden mensen respectvol aangesproken op het gedrag.

**Pestprotocol;** De Kangoeroe heeft een pestprotocol met daarin het herkennen van signalen en hoe te handelen. Tevens worden hierin items behandeld ter voorkoming van pesten.

Voor de kinderen is de groepsleiding of de mentor de directe vertrouwenspersoon. Tevens kunnen zij bij iedereen van de Kangoeroe terecht. Vrijwel alle kinderen zijn vanaf de babyleeftijd bij de Kangoeroe en hebben een hechte band met alle pedagogisch medewerkers op de dagopvang.

**Meldcode huiselijk geweld;** De Kangoeroe hanteert de "Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling" van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Hierin worden in hoofdstuk 2 en 3 specifieke stappen vermeld indien er sprake is van seksueel ontoelaatbaar gedrag tussen volwassenen-kind of tussen kinderen onderling .

Indien er sprake is van ontoelaatbaar gedrag van een collega richting een kind kan de vertrouwensinspecteur worden ingeschakeld conform het protocol.

De Kangoeroe heeft voor haar medewerkers een vertrouwenspersoon aangesteld. Tevens kunnen zij zelfstandig en vertrouwelijk contact opnemen met de bedrijfsarts.

### **Kindermishandeling**

De Kangoeroe maakt gebruik van de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" opgesteld door de Brancheorganisatie kinderopvang in juli 2013.

Alle medewerkers zijn op de hoogte van dit protocol en worden geacht hierna te handelen. Door het item regelmatig op de team- en werkbesprekingen te bespreken blijft het onder de aandacht van de medewerkers. Met name het signaleren van mogelijke misstanden is van cruciaal belang en dient zeer zorgvuldig te gebeuren. Indien er gegronde vermoedens bestaan zal de leidinggevende het stappenplan uit het protocol volgen en mogelijk externe deskundigheid inschakelen d.m.v. een melding bij het AMK.



### Risico's met grote gevolgen voor de gezondheid

Risico's met grote gevolgen voor de gezondheid kunnen verstrekkende gevolgen hebben op de kinderen. Door een zo optimaal mogelijk binnen- en buitenklimaat na te streven in samenhang met het naleven van de hygiëncode en het ziektebeleid hopen wij de risico's voor gezondheidsproblemen bij kinderen en medewerkers te beperken c.q. uit te sluiten.

#### Binnenmilieu

Een comfortabel binnenmilieu is afhankelijk van een goede regelbare verwarming en voldoende ventilatie.

De centrale verwarming is te regelen d.m.v. thermostaatknoppen die op de gang na elke ruimte ruimschoots op temperatuur kan houden. Voor de hal zijn enkele maatregelen genomen om de tocht te weren in een strenge winter. Evaluatie volgt.

Om de verblijfsruimten te voorzien van verse lucht wordt er gebruik gemaakt van zowel mechanische ventilatie als ventilatie via deuren en ramen.

De mechanische ventilatie wordt periodiek onderhouden en schoongemaakt voor een optimale werking. Het ventileren via ramen en deuren is altijd een aandachtspunt en afhankelijk van het inzicht van de groepsleiding. Regelmatig worden er metingen verricht m.b.v. een CO2 meter ter bewustwording en om inzicht te verkrijgen in het ventilatiegedrag.

Geluidsoverlast wordt zoveel mogelijk beperkt d.m.v. duidelijke huisregels die aan de kinderen worden uitgelegd.

#### Buitenmilieu

Op het buitenmilieu kunnen wij als organisatie minder invloed uitoefenen dan op het binnenmilieu. Wel kan er rekening worden gehouden met de weersomstandigheden en eventuele omgevingsfactoren. De Kangoeroe beschikt over een eigenbuitengedeelte

Na het buitenspelen worden de kinderen aangeleerd om zorgvuldig de handen te wassen.

Bij extreme weersomstandigheden wordt de buitenspeelduur beperkt.

De pedagogisch medewerker ziet erop toe dat de kinderen zich voldoende kleden en bij intensieve zonneshijn beschermt zijn d.m.v. een UV beschermende crème.

Insectenbeten kunnen verstrekkende gevolgen hebben. De pedagogisch medewerkers hebben allen de cursus kinder-EHBO gevolgd en kunnen hierop adequaat handelen. Om insecten niet aan te trekken wordt voeding voornamelijk binnen aan tafel genuttigd.

Uiterst giftige beplanting in de directe nabijheid van de Kangoeroe bijv. Berenklauw, dient direct gemeld te worden aan de directie die daarna adequate maatregelen zal (laten) nemen. Voorts zal een hoveniersbedrijf, uiterst giftige beplanting verwijderen tijdens het tuinonderhoud.

#### Allergieën

Indien een kind allergische reactie krijgt van bepaalde voeding of materialen zal dit vermeld staan in het kind dossier. De pedagogisch medewerkers zijn hiervan op de hoogte en zullen hier altijd rekening mee houden.

#### Ziekte

Indien kinderen ziek zijn c.q. worden, zal het ziektebeleid worden gevolgd. Of een kind opgehaald moet worden of kan blijven is afhankelijk hoe een kind zich voelt en het ziektebeeld.

Wering van zieke kinderen is mede afhankelijk of de hygiëne op de groep in het gedrang komt en de adviezen uit de KIDDI -app van het RIVM.

Om verspreiding van ziekten te voorkomen wordt er gehandeld conform de hygiëne code.

Kinderen wordt aangeleerd om de handen te wassen na bijv. toiletbezoek of het buitenspelen.

Ook aan de nies discipline wordt aandacht besteed.

#### Voedselbereiding

Het bereiden van voeding geschiedt aan de hand van de richtlijnen uit de hygiëne code. Zo worden de gekoelde producten zorgvuldig en direct opgeborgen en zijn hierover afspraken gemaakt met de leverancier. Geopende producten worden voorzien van een openingsdatum.



# 4

## Omgang met kleine risico's.

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalcontainers om dienen te gaan.

Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

De Kangoeroe heeft een aantal huis- en gedragsregels opgesteld voor zowel de medewerkers als de gasten. De huis- en gedragsregels ten bate van veiligheid- en gezondheidsbeleid worden regelmatig besproken op de team- en werkvergaderingen. Kinderen worden de voor hen relevante regels regelmatig uitgelegd op geschikte momenten zodat de kinderen hier direct een beeld bij kunnen vormen. De regels zijn opgenomen in de informatiebrochure zodat een ieder zowel de medewerkers als de gasten op de hoogte kunnen zijn.

De huis-en gedragsregels komen voort uit de diverse protocollen en werkinstructies die de Kangoeroe hanteert om een veilige en gezonde leefomgeving te waarborgen. Enkele voorbeelden zijn:

- Na het toiletbezoek en het buitenspelen de handen wassen
- Voor het eten de handen wassen
- Bij hoesten en niezen altijd de hand voor de mond en hierna handen wassen
- Niet rennen, stoeien of gillen binnen de Kangoeroe
- Aan tafel rustig zitten
- Materiaal opruimen na het spelen
- Gebruik van speeltoestellen zoals ze bedoeld zijn.

# 5

## Risico-inventarisatie

In de periode september 2017 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In de bijlage zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. Vanaf medio 2018 zullen we de risico's op een andere wijze in kaart brengen, namelijk aan de hand van de QuickScans in de nieuwe Risicomonitor.

Doordat de Kangoeroe een relatief kleine organisatie is, zijn er korte communicatielijnen tussen de werkvloer, leidinggevend en directie.

Urgente knelpunten worden hierbij direct besproken en waar mogelijk onmiddellijk opgelost.

De huidige risico-inventarisatie lijsten zijn van dusdanige omvang dat het overzicht voor de medewerkers verloren dreigt te raken in plaats van een handleiding om potentiële risico's in kaart te brengen.

Wij hopen dat met de invoering van de QuickScans samen met een beknopt veiligheids- en gezondheidsbeleid een verbetering zal plaats vinden.

# 6

## Thema's uitgelicht

### 6.1

#### Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- Op de dagopvang werken wij met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid en spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- De Kangoeroe heeft een pestprotocol.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

### 6.2

#### Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. Een aantal medewerkers wonen op korte afstand van de Kangoeroe. Indien de achterwachtregeling wordt toegepast is dit vooraf overlegd met de betreffende medewerker waarbij zij zorgt dat zij telefonisch bereikbaar is.

# 7

## EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO conform de eisen in de Regeling Wet Kinderopvang. De Kangoeroe biedt haar medewerkers de volgende cursus aan met de mogelijkheid om zich te certificeren :

### **Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis.**

Door jaarlijkse bijscholing en de mogelijkheid van tussentijdse E-learning wordt de mogelijkheid geboden om de kennis up to date te houden en daarmee gecertificeerd te blijven. De kinder-EHBO maakt deel uit van het opleidingsplan. In het opleidingsplan zijn de namen opgenomen van de gecertificeerde medewerkers. De certificaten maken deel uit van het personeelsdossier en kunnen o.a. door de GGD-inspecteur ter beoordeling worden ingezien. Doordat de Kangoeroe al haar medewerkers de mogelijkheid biedt om deel te nemen aan de opleiding zijn vrijwel alle medewerkers kinder-EHBO gecertificeerd. Hiermee is de Kangoeroe altijd in staat m.b.v. het rooster te voldoen aan de wettelijke eis dat er ten alle tijden gedurende de openingstijden minimaal een gecertificeerd kinder-EHBO medewerker aanwezig is.

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut: Red Levens uit Oldenzaal

# 8

## Beleidscyclus

### 8.1

#### Beleidscyclus

##### Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

De nieuwe opzet van het veiligheid- en gezondheidsbeleid starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie conform de "oude" gebruikte methode van de afgelopen jaren. Samen met het veiligheidsverslag 2017 en gezondheidsverslag 2017 vormen dit de basis van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. Met ingang van januari 2018 starten wij met QuickScans vanuit de risicomonitor. De leidinggevende zal samen met de teamleden in wisselende samenstelling gedurende het jaar deze scans uitvoeren. De resultaten worden besproken in de diverse team en werkbijeenkomsten. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie en QuickScans worden eventueel actieplannen gemaakt. Afhankelijk van de prioriteit worden deze direct of op een later tijdstip opgelost c.q. in behandeling genomen. De voortgang van de actieplannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt minimaal 1 keer per jaar in het laatste kwartaal, het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Het bijstellen van het beleidsplan Veiligheid en gezondheid gaat in nauw overleg met de oudercommissie. Zij hebben hierin een adviserende rol net als bij de overige beleidsstukken.

### 8.2

#### Plan van aanpak

De Kangoeroe is een relatief kleine organisatie waarbij de mensen op de werkvloer, leidinggevende en de directie vrijwel dagelijks contact met elkaar hebben. Eventuele knelpunten worden indien mogelijk direct opgelost. Hierbij wordt niet altijd een actieplan opgesteld om onnodige bureaucratie te vermijden. Voor de uitgebreidere actiepunten of tekortkomingen gebruiken wij een formulier waarop de actiepunten benoemd zijn, wie er verantwoordelijk voor is, de streefdatum en datum waarop het actiepunt is opgelost. De belangrijkste actiepunten worden opgenomen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

Een QuickScan is niet altijd noodzakelijk voor een actieplan. Indien er een situatie ontstaat waarbij directe actie nodig is dan zal dit actieplan met de hoogste prioriteit worden aangepakt.

# 9

## Communicatie en afstemming intern en extern

### Intern communicatie en afstemming

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

### Externe communicatie en afstemming

Nadat het veiligheid- en gezondheidsbeleid is geactualiseerd en besproken met het team en de oudercommissie wordt het beleidsstuk gepubliceerd op de website van de Kangoeroe.

Via de nieuwsbrief berichten wij ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid en verwijzen naar het geactualiseerde beleidsstuk op de site. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.



# 10

## Ondersteuning en melding van klachten

Ondanks dat De Kangoeroe haar uiterste best doet om zorgvuldig met het veiligheids- en gezondheidsbeleid omgaat kunt u van mening zijn dat u of uw kind nadeel ondervindt door tekortkomingen van de Kangoeroe of haar medewerkers.

In dit geval kunt u dit kenbaar maken aan de direct betrokkenen, leidinggevende of directie conform de interne klachtenbehandeling van de Kangoeroe. Mocht dit niet op een redelijke termijn tot een bevredigend resultaat leiden dan zal de externe klachtenprocedure worden ingezet.

Onderstaande procedure beschrijft de klachtenregeling van de Kangoeroe

### **Wie kan er een klacht indienen en wat is een klacht?**

- **Als ouder/verzorger**, indien u vindt dat u of uw kind persoonlijk nadeel ondervindt door de werkwijze van Kinderdagverblijf De Kangoeroe, door gedragingen van haar medewerkers of inzake de overeenkomst.

- **Als oudercommissie**, indien u vindt dat u uw taak als vertegenwoordiging van de ouders niet goed kunt vervullen inzake de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

### **Klachtenbehandeling:**

#### ***Interne klachtenbehandeling***

Kinderdagverblijf De Kangoeroe streeft ernaar om klachten en tekortkomingen naar ieders tevredenheid op te lossen. Dit willen wij uiteraard eerst intern, dus binnen de organisatie doen. U kunt bij onvrede of klachten eerst de directbetrokkenen of leidinggevende aanspreken. Dikwijls is er sprake van een misverstand en kan de betreffende medewerker u naar tevredenheid uitleg geven. Indien dit niet of onvoldoende tot een oplossing leidt, kunt u zich ook richten tot de vestigingsmanager en/of de directie van De Kangoeroe.

Formele klachten kunnen uitsluitend schriftelijk door middel van het klachtenformulier of per mail op: [klachten@kdv-de-kangoeroe.nl](mailto:klachten@kdv-de-kangoeroe.nl) ingediend worden.

De Kangoeroe zal de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houden van de voortgang van de behandeling en zal trachten om binnen twee weken, doch uiterlijk 6 weken na het indienen van de klacht, een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht te verstrekken met daarin opgenomen een concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd om zodoende tot een passende oplossing te komen.

#### ***Externe klachtenbehandeling***

Indien u vindt dat uw klacht intern door De Kangoeroe niet naar tevredenheid is opgelost, dan kan het geschil/klacht worden voorgelegd aan de onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

##### **Klachtenloket Kinderopvang**

Als eerste kan de klacht worden voorgelegd bij het Klachtenloket Kinderopvang. U kunt hier nadere informatie opvragen, via de website of telefonisch. Het Klachtenloket kan u van advies voorzien, (telefonisch) bemiddelen of Mediation door derden opstarten. Informatie en de werkwijze van het Klachtenloket zijn te vinden op: [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)

##### **De Geschillencommissie**

Mocht het Klachtenloket niet tot een oplossing hebben geleid, dan zal het geschil aan de Geschillencommissie worden voorgelegd. Dit dient uiterlijk binnen 12 maanden na de datum waarop u de klacht bij De Kangoeroe indiende te geschieden. De Kangoeroe zal zich conformeren aan de uitspraak van de Geschillencommissie. Informatie, het reglement en de werkwijze van de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen is te vinden op: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

Op deze klachtenregeling is een reglement van toepassing, opvraagbaar bij de vestigingsmanager of via de website [www.kdv-de-kangoeroe.nl/algemeen/klachten](http://www.kdv-de-kangoeroe.nl/algemeen/klachten).